

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Школа 360»

**Обсуждено и принято**

на заседании педагогического совета  
Протокол от «28» 04 2020 г.  
№ 5

**Утверждаю**

Директор ОАНО «Школа 360»  
\_\_\_\_\_ М.С. Дановская  
Введено в действие приказом № 16-02  
от «28» 04 2020 г.

**Положение о Совете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Совет общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа 360» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательной автономной некоммерческой организацией «Школа 360» (далее – Школа), реализующим принцип демократического, общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений деятельности Школы;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Компетенция Совета**

К компетенции Совета относятся:

- утверждение основных направлений педагогической деятельности Школы;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля над его ходом и результатами, особенно в части соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
- содействие привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

**3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет избирается на один год и состоит из представителя обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях открытым голосованием по одному представителю от каждого класса. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Член Совета из числа обучающихся является лидером органа ученического самоуправления.

3.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются на педагогическом совете. Общая численность членов Совета из числа работников Школы не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. В состав Совета по должности входят директор Школы и один из его заместителей.

3.6. Совет Школы на первом заседании избирает из своего состава:

- председателя, который организует и планирует работу Совета, проводит его заседания, подписывает решения и контролирует их;
- секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

3.7. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год согласно утвержденному плану работы. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. На заседании Совета ведется протокол, в нем указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, итоги; принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления документа.

4.4. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета.

#### **5. Комиссии Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Школы, Совет может создавать комиссии.

5.2. Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

#### **6. Права и ответственность члена Совета школы**

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать предоставления и получать от администрации Школы всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

6.2. Положение вводится в действие приказом директора Школы.