

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа 360»

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета

Утверждаю

Протокол от «10» 03 2020 г.
№ 1

Директор ОАНО «Школа 360»
Данюф М.С. Дановская
Введено в действие приказом № 13
от «10» 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение по образовательным программам
начального общего образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.
2. Порядок обсуждается и принимается педагогическим советом Школы, утверждается директором Школы и вводится в действие приказом директора Школы.
3. Порядок регламентирует приём в ОАНО «Школа 360» (далее – Школа) детей, имеющих право на получение начального общего образования.
4. Для обучения по основным образовательным программам начального общего образования в Школу принимаются дети, достигнувшие возраста шести лет и шести месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка директор Школы может разрешить приём ребёнка более раннего возраста.
5. Приём в школу на обучение производится по результатам собеседования при наличии свободных мест.
6. Конкурсное собеседование для приёма на обучение в первый класс проводится перед началом учебного года (май – август), во второй-четвёртый классы – в течение года перед зачислением ребёнка.
7. При приёме ребёнка на обучение в Школу родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими внутренними нормативными актами, относящимися к образовательному процессу.
8. Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - б) дата и место рождения ребёнка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
9. Для приёма в Школу родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
10. Родители имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.
11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Перед поступлением ребёнка в первый класс с ним проводится собеседование по определению уровня его подготовки к Школе.
14. Перед поступлением ребёнка во 2 – 4 классы с ним проводится собеседование психолога и тестирование по русскому языку, математике, иностранному языку (английскому) для выявления имеющегося уровня знаний.
15. После принятия решения администрацией Школы о зачислении ребёнка по результатам конкурсного собеседования, родитель (законный представитель) заключает договор на обучение на выбранный учебный год на получение ребёнком образования и оплачивает стоимость обучения на условиях, предусмотренных договором.
16. Порядок обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.
17. Порядок вводится в действие приказом директора Школы.