

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа 360»

Обсуждено и принято
на заседании общей конференции
сотрудников

Протокол от «01» 07 2019 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ о системе видеонаблюдения

1. Общие положения

1.1. Положение о системе видеонаблюдения (далее – Положение) в ОАНО «Школа 360» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в зданиях Школы, цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в Школе является элементом общей системы безопасности Школы, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников Школы, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в Школе является открытой не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения - создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Школы путём установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории Школы, обеспечивающий защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в Школе является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.2. Видеокамеры установлены в Школе в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (центральный вход, запасные входы), по периметру зданий Школы;

- в столовой - 2 камеры;

- гардероб - 1 камера;

- коридор 1 этажа - 3 камеры;

- коридор 2 этажа - 3 камеры;

- ресепшн - 1 камера;

- 1.5 учебный кабинет - 1 камера;

- 1.6 учебный кабинет - 1 камера;

- 1.7 учебный кабинет - 1 камера;

- 1.8 учебный кабинет-1 камера;

- 2.9 учебный кабинет-1 камера;

- 2.10 учебный кабинет-1 камера;

- 2.11 учебный кабинет-1 камера;

- 2.12 учебный кабинет-1 камера;

- 2.16 учебный кабинет-1 камера;

- холл 2 этажа - 1 камера;

- холл 1 этажа - 1 камера.

В «Центре творческого развития»:

- ресепшн - 2 камеры;

- холл 2 этажа - 1 камера;

- 1,15 учебный класс - 1 камера.

3.3. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в Школе. Для оповещения используются следующие формы:

- размещены специальные информационные объявления (таблички) перед входом в Школу;

- информирование родителей (законных представителей) на собраниях;

- иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Просмотр отображения процесса видеозаписи производится ответственным лицом на мониторе, установленном на 1 этаже на пункте охраны.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Записи видеонаблюдения хранятся на жестком диске в течение 14 дней и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения. Ответственность за хранение и их просмотр возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственному отделу.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.5. Доступ к просмотру записям видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор Школы, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по учебной работе. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заместителя директора по административно-хозяйственной части.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Школы, заместителя директора по административно-хозяйственной части в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей) обучающихся).

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Школы.

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Положение обсуждается и принимается на заседании общей конференции сотрудников и утверждается директором Школы.

5.2. Положение вводится в действие приказом директора Школы.