

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Школа 360»

Обсуждено и принято  
на заседании педагогического совета

Протокол от «10» 03 2020 г.  
№ 1



Утверждаю

Директор ОАНО «Школа 360»

М.С. Дановская

Введено в действие приказом № 13  
от «10» 03 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приёма на обучение по образовательным программам  
начального общего образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.
2. Порядок обсуждается и принимается педагогическим советом Школы, утверждается директором Школы и вводится в действие приказом директора Школы.
3. Порядок регламентирует приём в ОАНО «Школа 360» (далее – Школа) детей, имеющих право на получение начального общего образования.
4. Для обучения по основным образовательным программам начального общего образования в Школу принимаются дети, достигнувшие возраста шести лет и шести месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка директор Школы может разрешить приём ребёнка более раннего возраста.
5. Приём в Школу на обучение производится на конкурсной основе при наличии свободных мест.
6. Конкурсный отбор для приёма на обучение в первый класс проводится перед началом учебного года (апрель – август), во второй-четвёртый классы – в течение года перед зачислением ребёнка.
7. При приёме ребёнка на обучение в Школу родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими внутренними нормативными актами, относящимися к образовательному процессу.
8. Приём в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
  - б) дата и место рождения ребёнка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

9. Для приёма в Школу родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
10. Родители имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.
11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- Подпись родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Конкурсный прием поступающих в первый класс проводится по итогам психолого-педагогической диагностики детей, на которую родители (законные представители) дают устное согласие.
- 13.1. Психолого – педагогическая диагностика проводится школьным психологом и включает выполнение ребенком специальных диагностических заданий для проверки уровня общего развития ребенка, его функциональной готовности к Школе.
- 13.2. Материалы диагностики, разработанной на основе материалов, предложенных центрами практической психологии и психологическими службами, утверждаются директором Школы.
- 13.3. Результаты психолого-педагогической диагностики сообщаются родителям (законным представителям) в течение одного месяца после прохождения диагностики.
- 13.4. Прошедшим конкурсный отбор считаются дети, готовые к Школе на достаточном уровне.
- 13.5. Дети, прошедшие конкурсный отбор, рекомендуются для зачисления в Школу.
14. Конкурсные испытания для учащихся второго–четвертого классов проводятся по трем учебным предметам: русскому языку, математике, иностранному (английскому) языку в устной или письменной форме (собеседование, диктант, тестирование, письменная работа и т.п.).
- 14.1. Материалы для конкурсных испытаний учащихся второго – четвертого классов разрабатываются учителями – предметниками и утверждаются директором Школы.
- 14.2. Результаты конкурсных испытаний объявляются в течение семи дней после их проведения.
15. После принятия решения администрацией Школы о зачислении ребёнка по результатам конкурсного отбора родитель (законный представитель) заключает договор на обучение на выбранный учебный год на получение ребёнком образования и оплачивает стоимость обучения на условиях, предусмотренных договором.
16. Приказ директора о зачислении в Школу издается после оплаты обучения на условиях, предусмотренных договором.
17. Порядок обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.
18. Порядок вводится в действие приказом директора Школы.