

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа 360»

Обсуждено и принято

на заседании педагогического совета
Протокол от «28» 04 2020 г.
№ 5

Утверждаю

Директор ОАНО «Школа 360»

М.С. Дановская

Введено в действие приказом № 16-09
от «28» 04 2020 г.



**Положение
о методическом объединении педагогов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОАНО «Школа 360» (далее – Школа), федеральными государственными образовательными стандартами и регламентирует работу школьных методических объединений.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования по одной или нескольким образовательным областям.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин, воспитатели и т.д.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебной работе, курирующего методическую работу в Школе, или на основании решения методического совета школы.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение методической службы Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на неё. Деятельность методического объединения осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений

социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин соответствующих предметных областей и на этой основе – на улучшение качества образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение:

- организует работу с педагогическими работниками по переориентации и перестройке профессиональной деятельности в соответствии с требованиями новых общеобразовательных стандартов;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- способствует созданию условий для экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- анализирует учебно-познавательные возможности учащихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету, предметной области;
- осуществляет необходимое научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- согласовывает содержание учебных программ по предметам;
- разрабатывает и согласовывает формы и материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций учащихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную, научно-исследовательскую и поисковую деятельность учащихся по предмету, предметной области;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается методическим советом Школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

4.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Школы, его заместителями по учебной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

Документацией методического объединения является:

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи методического объединения на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель.
6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей.
8. Перспективный план аттестации учителей.
9. График прохождения аттестации учителей на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей.
11. План повышения квалификации учителей на текущий год.
12. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений с целью предупреждения перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету (утверждается директором Школы).
14. Сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики).

15. Планы проведения методических предметных недель.
16. Учебные программы по предметам.
17. Информация об учебно-методическом комплексе по предметам.
18. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, элективным курсам, кружкам по предмету).
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении.
20. Перспективный план материально-технического обеспечения кабинетов.
21. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
22. Протоколы заседаний методических объединений.

6. Права методических объединений

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта педагогов методического объединения;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении педагогов за экспериментальную и инновационную деятельность;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Заключительные положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

7.2. Положение вводится в действие приказом директора Школы.