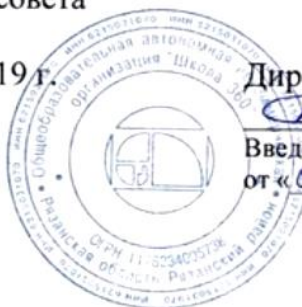


Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа 360»

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета

Утверждаю

Протокол от «05» 12 2019 г.
№ 3



Директор ОАО «Школа 360»
М.С. Дановская
Введено в действие приказом № 30
от «05» 12 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) в ОАО «Школа 360» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования.
- 2.3. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации; обсуждает и утверждает планы работы Школы, годовой календарный учебный график; заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического

режима Школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, переводе учащихся в следующий класс, о награждении учащихся Похвальными листами и грамотами.

2.4. Педагогический совет организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Школы (председатель педагогического совета), его заместители, педагоги, психолог, логопед.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Заседания педагогического совета созываются директором по мере необходимости, но не менее 5 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. Они являются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета Школы постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5. Заключительные положения

4.1. Положение обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

4.2. Положение вводится в действие приказом директора Школы.