

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа 360»

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета

Протокол от «01» 06 2022 г.
№ 4

Утверждаю

Директор ОАНО «Школа 360»
М.С. Дановская
Введено в действие приказом № 142-ОД
от «18» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по предмету (курсу)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом ОАНО «Школа 360» (далее – Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных курсов и дисциплин педагогическими работниками Школы.

1.2. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определённому учебному предмету или факультативному курсу, элективному курсу, внеурочному курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса в Школе и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- 1.5. К рабочим программам, которые в сущности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:
- программы по учебным предметам;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору;
 - программы факультативных и внеурочных занятий.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются на ступень образования.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе общего образования;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в Школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах (один хранится у заместителя директора по учебной работе, второй - у учителя).

3. Структура и содержание рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:
- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением №1);
 - пояснительная записка (в тексте пояснительной записки следует указать, на основе какой конкретной программы разработана рабочая программа, внесенные в нее изменения, используемый учебно-методический комплекс, количество часов, на которое рассчитана рабочая программа);
 - календарно-тематический план (оформляется в соответствии с Приложением №2);
 - содержание курса (структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане);

- требования к уровню подготовки выпускников обучающихся по данной программе (структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса);
 - перечень учебно-методического обеспечения (структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал);
 - список литературы (структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы; элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию).
- 3.2. Рабочая программа должна содержать сведения о контрольных, лабораторных, практических работах и экскурсиях.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – первая строка 1,25 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование Школы; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - сроки реализации РП; - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - РП разработана в соответствии с ФГОС ... - РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы) - РП ориентирована на учебник ... - изменения в содержании ...
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> - личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; - формы организации учебной деятельности; - основные виды учебной деятельности.
5.	Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - последовательная нумерация уроков; - планируемая и фактическая дата проведения урока;

		<ul style="list-style-type: none"> - перечень тем и последовательность их изучения; - тип урока (в экспериментальном порядке на 2018/2019 учебный год); - планируемые результаты; - виды/формы контроля.
--	--	--

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа, составленная на учебный год, утверждается ежегодно до 01 сентября текущего года) приказом директора Школы. К рабочей программе, составленной на весь курс, каждый год утверждается календарно-тематическое планирование.

5.2. Утверждению рабочей программы директором Школы предшествует ее рассмотрение на заседании предметной кафедры (методического объединения учителей-предметников) и получение согласования у заместителя директора по учебной работе.

5.3. При установлении несоответствия рабочей программы установленным требованиям, директор Школы или заместитель директора Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе и утверждены приказом директора Школы.

5.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внешнего рецензирования.

6. Заключительные положения

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

6.2. Положение вводится в действие приказом директора Школы.

Обсуждено и принято

Утверждаю

на заседании методического

Директор ОАНО «Школа 360»

объединения

_____ М.С. Дановская

учителей _____

Протокол от «__» _____ 2019 г.

№ _____

Согласовано

зам. директора по учебной работе

_____/_____/_____

2 КЛАСС

Математика

Автор: *(автор учебника)*

(68 часов, 2 часа в неделю).

Рабочая программа на 2019-2020 учебный год

учителя начальных классов Филипповой Виктории Сергеевны.

Рязань, 2019г.

Тематическое планирование предмета (курса)
в _____ классе (ах) ОАНО «Школа 360»

№ урока	Дата проведения		Тема урока	Тип урока	Планируемые результаты ¹	Виды/ формы контроля
	по плану	по факту				
Раздел (блок) 1. - ... часов						
1						
2						

1. Планируемые результаты пишутся на раздел (блок).

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

2019-2020 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	б/л	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			