

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Школа 360»

Обсуждено и принято

на заседании педагогического совета  
Протокол от « 18 » 11 2020 г.  
№ 2



Директор ОАНО «Школа 360»  
М.С. Дановская  
Введено в действие приказом № 30-07  
11 2020 г.

**Порядок зачёта результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ОАНО «Школа 360» (далее – Школа).
2. Порядок определяет правила зачета и оформления документации Школы образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования:
  - при приеме обучающегося в Школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - при переходе обучающегося с основной общеобразовательной программы на адаптированную и наоборот;
  - при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
  - зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, в качестве результатов освоения обучающимися отдельных рабочих программ учебного плана Основной образовательной программы начального общего образования Школы (далее – Программа);
  - зачет результатов получения обучающимися, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов образования по основным образовательным программам в медицинских организациях;
  - в иных случаях.
3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основной образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированным, и дополнительным образовательным программам, реализуемым Школой.

4. Под зачетом результатов понимается перенос в документы Учреждения об освоении обучающимся образовательной программы (личное дело, журнал успеваемости) учебных предметов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (при наличии).

Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, входят в состав учебного плана Программы (индивидуального учебного плана обучающегося);
  - название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане Программы (индивидуальном учебном плане обучающегося) и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
  - количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 90 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане Программы (индивидуальном учебном плане обучающегося).
5. В случаях невыполнения условий, предусмотренных п. 4 настоящего Порядка, зачет результатов осуществляется в форме переаттестации. Переаттестация – аттестация обучающегося для установления соответствия результатов обучения по учебным предметам, освоенным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатам, предусмотренным соответствующими образовательными программами Школы.

Переаттестация обучающегося проводится по материалам банка оценочных средств соответствующих программ (в форме контрольных, тестовых работ или зачетных мероприятий).

Переаттестация обучающегося проводится учителем или педагогом дополнительного образования.

Перед переаттестацией обучающемуся, родителю (законному представителю) обучающегося предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы и банком оценочных средств.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, курса, дополнительной образовательной программы.

В документы Школы об освоении обучающимся Программы вносятся сведения об учебном предмете с оценкой, полученной при переаттестации.

6. Зачет результатов осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении документов, подтверждающих пройденное обучение и результаты освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
7. Документами, подтверждающими освоение образовательных программ и результаты освоения образовательных программ в другой организации, являются:
  - справка (свидетельство, удостоверение) об обучении, содержащая информацию по образовательной программе, о сроке ее освоения, перечне учебных предметов и количестве часов по предметам, результатах промежуточной аттестации (предоставляется один раз вместе с заявлением); в том числе справки об обучении, полученной в иностранном государстве;

- справки (выписки, протоколы, иные документы), содержащие информацию о результатах текущего контроля обучающегося в текущем учебном году;
  - личное дело обучающегося (при приеме обучающегося в Школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).
8. Кроме того, могут быть представлены иные документы, подтверждающие результаты участия обучающегося в олимпиаде, физкультурно-спортивных и иных мероприятиях:
    - утвержденные результаты Всероссийской олимпиады школьников;
    - результаты мероприятия и (или) диплом (сертификат, грамота и т. п.) победителя и призера рейтингового спортивно-массового мероприятия;
    - распорядительный акт уполномоченного органа власти о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса и (или) удостоверение к знаку отличия.
  9. Полученные заявления о зачете результатов и документы передаются на рассмотрение заместителю директора по учебной работе не позднее одного рабочего дня с даты принятия заявления.
  10. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) Программы или дополнительной образовательной программы, которую осваивает обучающийся.
  11. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части Программы Школы или программы дополнительного образования Школы (далее – установление соответствия).
  12. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного и текущего обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе Учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия заявления.

Обоснованные выводы заместителя по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, фиксируются письменно в форме справки о зачете результатов.

В случаях несовпадения внутренней системы оценивания с системой оценивания учебного предмета другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов, Школа вправе запросить у родителей (законных представителей) обучающегося рекомендации другой образовательной организации по разработке шкалы перерасчета баллов с учетом уровня сложности изученного материала.

При невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета или необходимости проведения переекзаменации срок рассмотрения заявления и принятия решения о зачете результатов увеличивается на время, необходимое для проведения аттестации обучающегося.
  13. Решение о зачете результатов в качестве промежуточной аттестации обучающегося, переводе обучающегося в следующий класс принимает педагогический совет Школы.
  14. По истечении срока сопоставления планируемых результатов обучения (с учетом продления сроков для согласования решения с педагогическим советом Школы) заместитель директора по учебной работе доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося результаты рассмотрения заявления о зачете результатов, включая отметки, которые могут быть выставлены обучающемуся по учебным предметам, предусмотренным учебным планом Программы Школы (индивидуальным учебным планом обучающегося).
  15. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов заявление может быть отозвано. Об отзыве

заявления о зачете родитель (законный представитель) обучающегося подает соответствующее заявление.

16. Школа вправе отказать в зачете результатов в случаях, если предоставленные результаты освоения учебного предмета не соответствуют условиям зачета, установленным настоящим Порядком.

В этом случае на заявлении обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся делается соответствующая отметка со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка.

17. Решение о зачете результатов доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, в том числе отрицательного.
18. Положительное решение о зачете результатов оформляется приказом директора Школы. Об отрицательном решении на заявлении о зачете результатов директор делает соответствующую отметку.
19. Заявление и приказ о зачете результатов со справкой заместителя по учебной работе по результатам сопоставления планируемых результатов обучения вместе с предоставленными документами и заявлением об отзыве заявления о зачете результатов подлежат хранению в личном деле обучающегося.
20. Настоящий Порядок обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.
21. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Школы.