

УТВЕРЖДЕН

Решением учредительного собрания Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа 360» от 13.03.2017 г. (протокол б/н).

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Решением внеочередного общего собрания учредителей Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа 360» от 18.01.2018 г. (протокол №2).

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Решением внеочередного общего собрания учредителей Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа 360» от 20.05.2019 г. (протокол №3).

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Решением внеочередного общего собрания учредителей Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа 360» от 18.05.2020 г. (протокол №4).

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Решением внеочередного общего собрания учредителей Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа 360» от 25.03.2025 г. (протокол №5).

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации

«Школа 360»

(в новой редакции)

Рязанская область, Рязанский р-н, с. Поляны,
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа 360» (далее - «Школа») - унитарная некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Школа создана в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с Протоколом №1 учредительного собрания от 02 февраля 2017 г.

1.3. Учредителями Школы являются:

- Васильков Андрей Анатольевич;
- Василькова Любовь Николаевна.

1.4. Школа создана на неопределенный срок.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.6. Наименование Школы:

1.6.1. полное наименование: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа 360»;

1.6.2. сокращенное наименование: ОАНО «Школа 360»;

Школа имеет исключительное право использования своего наименования.

1.7. Место нахождения Школы: Рязанская область, Рязанский район, Поляны.

1.8. Предметом и основными видами деятельности Школы являются:

1.8.1. реализация основных общеобразовательных программ, в том числе углубленным изучением отдельных предметов;

1.8.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ в целях удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

1.9. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Школа обеспечивает создание необходимых условий для обучения и творческого развития обучающихся, профессиональной деятельности работников Школы.

1.11. Создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций не допускаются.

1.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте: <http://школа360.рф> в сети Интернет.

1.13. Школа за свои действия (бездействие) несет ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Организационно-правовая форма Школы: автономная некоммерческая организация.

1.15. Школа является образовательной организацией.

1.16. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.17. Логотип Школы является комбинированным, – в нем присутствуют графическая и текстовые составляющие. Графическая часть логотипа представляет собой сочетание геометрических форм, фрагментов круга, вписанных в окружность по закону золотого сечения: четверти круга расположены по спирали от наибольшей к наименьшей: алого, зеленого, фиолетового, бирюзового и малинового цветов. С четырех сторон (в верхней, нижней, слева и справа) расположены части круга разных цветов, перечисляя по цветам сверху по часовые стрелки соответственно: синего, оранжевого, светло-зеленого и светло-бирюзового цветов.

Текстовая часть располагается справа от знака в виде надписи «школа 360» черного цвета.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

03. апреля 2025 г.

Допускается использование логотипа в однотонных исполнениях разных цветов, использование логотипа, с любым смещением, и изменением шрифтов для размещения на фирменных бланках и прочей полиграфической продукции.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Целями создания Школы являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных потребностей, развитие человека;

2.1.2. формирование общей культуры личности обучающегося на основе реализации требований федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации;

2.1.3. освоения обучающимися навыков культуры и самостоятельной деятельности, их адаптации в жизни и обществе;

2.1.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие **основные** виды деятельности:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие **дополнительные** виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования.

2.3.2 Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные.

2.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется Школой по следующим направлениям:

**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ГЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

— Социально-гуманитарное;

— Художественное.

2.5. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными нормативными актами.

2.6. Школа для реализации общеобразовательных программ:

2.6.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.6.2. обеспечивает участие в учебном процессе квалифицированного преподавательского состава;

2.6.3. использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

2.6.4. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.6.5. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

2.6.6. создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания, присмотр и уход за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.6.7. создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.8. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.6.9. создает иные условия для достижения целей, ради которых Школа создана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Высшим органом управления Школой является Общее собрание учредителей.

3.2. В рамках своей компетенции Общее собрание учредителей:

3.2.1. определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.2. определяет порядок приема в состав учредителей Школы; принимает решение о принятии лиц в состав учредителей Школы;

3.2.3. утверждает Устав и вносимые в него изменения;

3.2.4. образует органы Школы и досрочно прекращает их полномочия;

3.2.5. утверждает годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, порядок покрытия убытков;

3.2.6. принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.2.7. утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Школы;

3.2.8. принимает решения о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы, утверждает положение о филиалах и представительствах.

3.2.9. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и вносимые в него изменения (дополнения);

3.2.10. осуществляет общий надзор и контроль за деятельностью Школы;

3.2.11. утверждает типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг;

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«03» апреля 2025 г.

3.2.12. утверждает структуру управления деятельностью Школой, порядок приема на работу, положение об оплате труда, штатное расписание, расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределение должностных обязанностей работников;

3.2.13. утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.2.14. утверждает систему оценок;

3.2.15. формирует попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и иные совещательные органы;

3.2.16. одобряет совершение Директором крупных сделок;

3.2.17. определяет порядок и размер оплаты образовательных услуг;

3.2.28. осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

3.3. Общее собрания учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители Школы. Решение Общего собрания учредителей по вопросам, не входящим исключительную компетенцию высшего органа управления Школой принимается единогласно. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Школой принимается единогласно.

Общее собрание учредителей Школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 10 лет.

3.5. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет постоянно действующий единоличный исполнительный орган - Директор.

Директор назначается решением Общего собрания учредителей на срок 10 (десять) лет.

Директор подотчетен Общему собранию учредителей и организует выполнение его решений.

**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«03» апреля 2015 г.

Директор несет ответственность за результаты и законность своей деятельности перед Общим собранием учредителей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего Устава, должностной инструкции, нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

Директор принимает решения по иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Директор:

3.4.1. организует осуществление образовательной деятельности школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов;

3.4.2. организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Школе;

3.4.3. организует разработку локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.4.4. организует и контролирует работу персонала Школы;

3.4.5. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

3.4.6. представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях любой формы собственности, осуществляет взаимодействие с физическими лицами, действует без доверенности от имени Школы;

3.4.7. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для работников и обучающихся;

3.4.8. издает приказы о зачислении и об отчислении обучающихся;

3.4.9. рассматривает предложения, заявления и жалобы физических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет приём граждан;

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

3.4.10. определяет перечень и обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную информации;

3.4.11. обеспечивает безопасные условия труда и обучения, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, правил пожарной безопасности, выполнение требований по гражданской защите населения и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

3.4.12. обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и пользование по назначению имущества Школы;

3.4.13. совершает сделки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.4.14. согласовывает иные вопросы по требованию Общего собрания учредителей;

3.4.15. заключает договоры об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Коллегиальными органами управления Школы являются Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет, компетенция которых определяется настоящим Уставом.

Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами.

3.6. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников входят:

3.6.1. внесение предложений Общему собранию учредителей по изменению Устава;

3.6.2. создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Школы;

3.6.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, внесение рекомендаций по ее укреплению.

3.7. Общее собрание (конференция) работников Школы состоит из работников Школы на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

Общее собрание (конференция) работников проводится не реже 1 раза в год.

**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«03» апреля 2025 г.

Общее собрание (конференция) работников может созываться Общим собранием учредителей, директором или по заявлению одной трети работников Школы, поданному в письменном виде Общему собранию учредителей.

Заседания Общего собрания (конференции) работников ведет председательствующий, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь Общего собрания (конференции) работников избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Общего собрания (конференции) работников считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих работников. Форма голосования (открытое, тайное) определяется открытым голосованием, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа работников Школы.

Решения Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом.

3.8. Председатель Общего собрания (конференции) работников:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания (конференции) работников.

3.9. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а именно:

- внесение предложений по разработке образовательных программ Школы и представление их на утверждение Общему собранию учредителей;
- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
- внесение предложений по разработке учебных планов Школы и представление их на утверждение Общему собранию учредителей;
- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«03» апреля 2025 г.

- рассмотрение вопросов об исключении обучающегося из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и (или) локальных нормативных актов;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- внесение предложений по утверждению характеристики педагогических работников Школы, представляемых к награждению и присвоению почетных званий;

3.10. В состав Педагогического совета по должности входят: Директор, руководители филиалов, учителя, воспитатели, иные работники Школы, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета Школы является Директор.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора.

Педагогический совет работает по плану, ежегодно утверждаемому на заседании совета.

Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Организует работу Педагогического совета Председатель. Делопроизводство Педагогического совета ведет секретарь.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

3.11. По решению Общего собрания учредителей в Школе могут также формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, методический совет, малый педагогический совет и иные совещательные органы.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ШКОЛЫ

4.1. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

03.08.2025 г.

4.2. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет в банке или иной кредитной организации (в том числе валютный), имеет право от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

4.3. Школа имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Школа может иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

4.4. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и капитал соответствующей этим Целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.5. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.6. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также иное имущество, не запрещенное нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования, завещания и

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«03» апреля 2025 г.

другими способами, не запрещенными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, том числе иностранных.

5.5. Источниками формирования имущества Школы являются:

5.5.1. единовременные поступления от учредителя;

5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.5.3. доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации товаров, а также иных не запрещенных видов деятельности;

5.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

5.5.5. доходы, получаемые от собственности Школы (аренда зданий, помещений, оборудования);

5.5.6. иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Взносы могут поступать в виде денежных средств, ценных бумаг и другого имущества.

5.7. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя определяется непосредственно решением Общего собрания учредителей.

5.8. Имущество, переданное Школе ее учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Школе.

5.9. Финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется Школой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.10. Для обеспечения эффективного использования, сохранности и технического обслуживания все материально-технические средства (оборудование, имущество, инвентарь) и другие ценности закрепляются за работниками и передаются им на ответственное хранение.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ГАЗАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«03» апреля 2021 г.

5.11. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходов денежных средств определяются Общим собранием учредителей.

5.12. Денежные средства и имущество Школы используются на обеспечение деятельности и для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. Школа по решению Общего собрания учредителей вправе образовывать фонды социального развития, резервный, представительский, развития потребления, оплаты труда и иные.

5.14. Доходы, получаемые в результате деятельности Школы, являются собственностью Школы, реинвестируются непосредственно в Школу на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса, а также заработную плату работникам.

Доходы, полученные (перераспределенные) Школой, используются на оплату труда работников, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировки и служебные разъезды, транспортные услуги, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, оплату прочих текущих расходов, выплату пособий, оказание материальной помощи, приобретение и модернизацию оборудования, предметов длительного пользования, капитальный ремонт, в соответствии с сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке, капитальное строительство.

5.15. Школа вправе совершать сделки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.16. Школа вправе с письменного согласия Общего собрания учредителей осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

5.17. Школа вправе оказывать обучающимся медицинские услуги.

6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы права, регулирующие образовательные отношения, трудовые отношения и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

6.2. Деятельность Школы регламентируется приказами, распоряжениями, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами.

6.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок образования совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и его деятельности регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

7.1. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Школа была создана, и (или) на благотворительные цели.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ШКОЛЕ

8.1. Школа ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

8.2. Директор и иные работники Школы несут установленную нормативными правовыми актами Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Ведомственный контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляет Общее собрание учредителей.

8.4. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы Общим собранием учредителей назначается ревизор, сроком на 5 (пять) лет.

8.5. Компетенция ревизора Школы включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Школы по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе ревизора, решению Общего собрания учредителей;
- истребование у органов управления Школы документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«25» апреля 2015 г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа 360» принято Управлением Минюста России по Рязанской области 03.04.2025, учетный номер 6214050082.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа 360» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11.04.2025 за государственным регистрационным номером 2256200512819 (ОГРН: 1176234005738 от 14.03.2017).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шестнадцать листов

Начальник Управления
Минюста России по Рязанской области

С.В. Солохин

«15» апреля 2025 г.

