

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа 360»

Принято
на Педагогическом совете
ОАНО «Школа 360»
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор ОАНО «Школа 360»

Дановская М.С.
Приказ № 74-ОД от «29» августа 2025 г.
число, месяц, год



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Уставом ОАНО «Школа 360».

1.2 Порядок является локальным нормативным актом школы, обсуждается и принимается педагогическим советом Школы, утверждается директором Школы и вводится в действие приказом директора Школы.

1.3 Порядок регламентирует приём в ОАНО «Школа 360» (далее – Школа) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема

2.1 Для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу принимаются дети на конкурсной основе при наличии свободных мест.

2.1.1 Конкурсные мероприятия для приёма на обучение в первый класс проводятся в феврале-апреле текущего года, во вторые-девятые классы – в течение учебного года.

2.1.2 Сроки конкурсных мероприятий публикуются на информационных ресурсах школы и обновляются ежегодно в январе.

2.1.3 После принятия решения администрацией Школы о зачислении ребёнка по результатам конкурсного отбора родитель (законный представитель) заключает договор на обучение на выбранный учебный год и оплачивает стоимость обучения на условиях, предусмотренных договором.

2.1.4 По результатам конкурсного отбора готовится психолого-педагогическое заключение, с которым родители (законные представители) могут ознакомиться и получить разъяснения в учебной части или у психологической службы школы.

2.2 При приёме ребёнка на обучение в Школу родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими внутренними нормативными актами, относящимися к образовательному процессу.

2.2.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.2.2 Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также:

- согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- согласие на психолого-педагогическую диагностику и сопровождение;
- согласие на использование фото и видео материалов с участием ребенка по желанию;
- согласие на изучение родного (русского) языка и родной (русской) литературы.

2.3. Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3.1 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.3.2 Для приёма в Школу родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.3.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.4 Родители имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.3.5 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3. Прием детей в первый класс

3.1 Для обучения в первом классе принимаются дети, достигнувшие возраста шести лет и шести месяцев.

3.2 Для обучения в первом классе принимаются дети, прошедшие все этапы конкурсного отбора и занявшие в рейтинге первые места в соответствии с количеством свободных мест.

3.3. Общий рейтинг не публикуется. Родитель (законный представитель) знакомится с результатами своего ребенка из письменного заключения, подписанного директором и устной беседы со специалистами, проводившими диагностические мероприятия.

3.4. Состав конкурсных мероприятий для отбора детей в первый класс:

3.4.1 Фронтальная диагностика (наблюдение по внутреннему протоколу) в рамках интенсивной программы дневного пребывания на базе школы в течение 5-6 дней в ноябре предшествующего поступлению и феврале соответствующего поступлению года по выбору.

3.4.2 Психологическая диагностика на базе школы в два этапа длительностью по 40 минут в феврале-марте соответствующего поступлению года.

3.4.3 Логопедическая диагностика на базе школы в один этапа длительностью 40 минут в феврале-марте соответствующего поступлению года.

3.5 Все конкурсные этапы платные, стоимость устанавливается приказом директора и публикуется на информационных ресурсах школы ежегодно в январе.

3.6 Все конкурсные этапы обязательные для прохождения всем детям, кроме обучающихся в «Нулевом классе» школы (общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования). Обучающиеся в «Нулевом классе» могут быть освобождены по желанию от фронтальной диагностики в рамках интенсивной программы, для них фронтальная диагностика будет проведена в течение учебного года в рамках текущих занятий.

3.7 Итоги конкурсных мероприятий подводятся в апреле соответствующего года. При необходимости могут быть назначены дополнительные диагностические процедуры, а решение отложено до июня соответствующего года при наличии свободных мест.

4. Прием детей во вторые-десятые классы

4.1 Для обучения во вторых-десятых классах принимаются дети, прошедшие диагностические мероприятия, при наличии свободных мест.

4.2 Диагностические мероприятия включают в себя:

- входные работы по математике (контрольная работа) и русскому языку (списывание/диктант с грамматическим заданием) для учащихся 1-2 классов;
 - входные работы по математике (контрольная работа), русскому языку (диктант с грамматическим заданием) и английскому языку (тест) для учащихся 3-10 классов;
 - собеседование с психологом для всех учащихся.
- 4.3 Родитель (законный представитель) знакомится с результатами своего ребенка из письменного заключения, подписанного директором и устной беседы со специалистами, проводившими диагностические мероприятия.
- 4.4 В случае успешного прохождения диагностических мероприятий, ребёнок приглашается на пробную неделю, по итогам которой принимается решение о его зачислении в Школу.
- 4.5 Все конкурсные этапы обязательные для прохождения всем детям.
- 4.6 Итоги конкурсных мероприятий подводятся в течение недели после завершения конкурсных мероприятий. При необходимости могут быть назначены дополнительные диагностические процедуры.
- 4.7 Конкурсный отбор можно проходить несколько раз.
- 4.8 Все конкурсные этапы платные, стоимость устанавливается приказом директора и публикуется на информационных ресурсах школы ежегодно в январе.

5. Заключительные положения

- 5.1 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.