

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа 360»

Принято
на Педагогическом совете
ОАНО «Школа 360»
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»

Директор ОАНО «Школа 360»

Дановская М.С.
Приказ № 74-ОД от «29» августа 2025 г.
число, месяц, год



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе
в общеобразовательной автономной некоммерческой
организации «Школа 360» (ОАНО «Школа 360»)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.1999 г. №636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ», «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017), приказа Минтруда России от 24.07.2015 N 514н об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- 1.2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы ОАНО «Школа 360» (далее – ППС или Служба).
- 1.3. Деятельность Службы направлена на решение задач обеспечения психологической безопасности, благополучия и развивающего характера образовательной среды, включает в себя психологическую, логопедическую, педагогическую помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и обучающимся ОАНО «Школа 360».
- 1.4. Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений в образовательной среде ОАНО «Школа 360».
- 1.5. Деятельность сотрудников Службы осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, Устава ОАНО «Школа 360», настоящего Положения. Специалисты осуществляют как плановую деятельность, так и внеплановую деятельность, на основании запросов субъектов образовательного процесса (педагогов ОАНО «Школа 360»: родителей и/или законных представителей).
- 1.6. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий допускается с письменного согласия родителей (законных представителей). Допускается проведение просветительских и профилактических мероприятий без согласия родителей, в случае, если они носят общий психолого-педагогический характер, не являются диагностическими, не затрагивают

личные данные об обучающихся, педагогах и родителях, законных представителях обучающихся ОАНО «Школа 360».

- 1.7. Руководство ППС осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом директора ОАНО «Школа 360». Все специалисты ППС осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, имеют профильное образование и необходимый практический опыт работы с детьми.
- 1.8. К деятельности ППС могут привлекаться педагоги, родители и/или законные представители обучающихся, педагоги дополнительного образования, внештатные специалисты (педагоги-психологи, учителя-дефектологи, социальный педагог, психотерапевт). Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости. Все внештатные привлеченные специалисты имеют соответствующую квалификацию, профильное образование, опыт работы и привлекаются для проведения узкоспециализированных мероприятий, тренингов, лекций, консультаций (при необходимости и по согласованию с администрацией школы).

2. Цель и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. **Цель** – содействовать психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех уровнях образования, оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, общении, социальной адаптации, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, создавать условия для реализации права на получение доступного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.

2.2. Задачи:

- содействовать администрации и педагогическому коллективу ОАНО «Школа 360» в создании благоприятной социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальным возможностям и особенностям обучающихся, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействовать в приобретении обучающимися психологических знаний, умений, навыков и основных компетенций, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействовать педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- содействовать созданию единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования и обучающихся в подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- проводить психологический анализ социальной ситуации развития, выявлять основные проблемы, определять причины их возникновения, пути и средства их разрешения;
- содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формировать у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата;
- проводить профилактические мероприятия по предупреждению и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, в личностном развитии обучающихся;
- проводить профилактические мероприятия по предупреждению и преодолению асоциального, антивитального поведения и ситуации буллинга в личностном развитии обучающихся;
- содействовать распространению и внедрению в практику достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- осуществлять помощь администрации и педагогическому коллективу в реализации взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями обучающихся и социумом;
- обеспечивать необходимый уровень психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

- создавать условия для психологически комфортного существования обучающихся в различных образовательных стандартах;
- развивать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) обучающихся, родителей, педагогов.

3. Структура психолого-педагогической службы.

- 3.1. Служба создается приказом директора ОАНО «Школа 360».
- 3.2. В состав Службы могут быть включены следующие специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию. Состав специалистов ППС определяется целями и задачами образовательного учреждения.
- 3.3. В случае, если в составе Службы нет необходимых специалистов (с необходимым уровнем квалификации или опыта) для узконаправленных ситуации, администрация ОАНО «Школы 360» на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании") (ст.28 и ст.42) и данного Положения может привлечь внештатного специалиста.
- 3.4. Внутренняя структура и штатная Службы утверждается директором школы в соответствии с нормативами численности специалистов, с учетом объемов работы и специфики деятельности.
- 3.5. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.
- 3.6. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.
- 3.7. Руководитель ППС выполняет следующие функции:
 - планирует работу ППС на текущий учебный год.

- координирует работу специалистов ППС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- участвует в организации и проведении аттестации специалистов ППС;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов ППС;
- в конце учебного года представляет отчет о работе ППС директору ОАНО «Школа 360».

3.8. В случае выявления в ходе психолого-педагогического сопровождения фактов жестокого обращения, других форм насилия над ребенком; фактов нарушения гражданских прав и свобод ребенка, обстоятельств, угрожающих его жизни и здоровью, специалисты ППС незамедлительно информируют представителей администрации школы и компетентные органы.

3.9. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка.

3.10. Проведение коррекционных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в школьной адаптации, социализации, осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума либо основании рекомендации ТПМПК.

3.11. Проведение профилактических и просветительских развивающих занятий с обучающимися осуществляется на основании плана психолого-педагогической службы ОАНО «Школа 360», согласованного и подписанного директором ОАНО «Школа 360».

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы.

4.1. **Психолого-педагогическое сопровождение** – формирование психологической культуры всех участников образовательного процесса, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, сохранение психологического здоровья, а также своевременное

предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

- 4.2. **Профилактическое направление** – применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации у обучающихся всех уровней образования, разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;
- 4.3. **Диагностическое направление** – психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода пребывания в ОАНО «Школа 360» в целях определения уровня сформированности ВПФ и развития познавательных процессов, потенциальных индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой, речевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.
- 4.4. **Коррекционно-развивающее направление** – активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы обучающегося с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителей-логопедов и других специалистов.
- 4.5. **Консультационное направление** – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.
- 4.6. **Просветительское направление** – формирование у обучающихся их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации ОАНО «Школа 360» умения использовать психологические знания в учебно-воспитательной работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой, а также для предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 4.7. **Научно-методическое направление:**
 - разработка и совершенствование образовательных, развивающих, коррекционных профилактических программ;

- работа научно-методических объединений педагогов-психологов, логопедов с целью повышения качества психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса.

5. Единый список документации специалистов психолого-педагогической службы:

- годовой план работы, утвержденный директором ОАНО «Школа 360»;
- графики работы специалистов, утвержденные директором ОАНО «Школа 360»;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и рабочие программы;
- протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики и наблюдений (групповой и индивидуальной) (для логопеда и психолога);
- журнал консультаций и/или протоколы и рекомендации за подписью родителя;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- годовой анализ работы Службы.

6. Взаимодействие с внешними организациями и специалистами

6.1. Для расширения спектра оказываемых психолого-педагогических услуг, проведения специализированных мероприятий и оказания консультативно-просветительской помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам, администрация ОАНО «Школа 360» вправе привлекать на договорной основе следующих внештатных специалистов:

- педагогов-психологов, психологов-консультантов, психотерапевтов, учителей-дефектологов и других специалистов, имеющих соответствующее образование и опыт работы в сфере образования и психологии;
- представителей профильных организаций и учреждений, работающих в сфере образования и психологии.

6.2. Привлечение внешних специалистов осуществляется по инициативе психолого-педагогической службы или администрации ОАНО «Школа 360», согласованной с администрацией ОАНО «Школа 360».

6.3. Организация и проведение мероприятий с привлечением внештатных специалистов осуществляется в соответствии с планом работы Службы и

утвержденным планом мероприятий школы. При необходимости могут проводиться внеплановые мероприятия по актуальным запросам.

6.4. Внештатные специалисты, привлекаемые к работе с обучающимися, обязаны соблюдать этические нормы психолога, положения о защите персональных данных и конфиденциальности информации, а также выполнять требования внутренних нормативных документов образовательной организации, касающихся безопасности и порядка проведения мероприятий.

6.5. По итогам проведения мероприятий с привлечением внештатных специалистов, Служба может осуществлять сбор обратной связи от участников (обучающихся, родителей, педагогов) и анализировать эффективность проведенных мероприятий для дальнейшего планирования.

7. Права работников психолого-педагогической службы.

7.1. Сотрудники Службы имеют право:

- Запрашивать у должностных лиц ОАНО «Школа 360» в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.
- Проводить индивидуальные и фронтальные диагностические мероприятия с участниками образовательно-воспитательного процесса и давать соответствующие рекомендации.
- Вносить предложения руководству и администрации «Школа 360» по совершенствованию работы ППС, предусмотренные должностной инструкцией.
- Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в итоговые результаты работы.
- Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы.
- По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
- Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных вопросам современного образования и психологического сопровождения.
- Привлекать специалистов из других учреждений и организаций при согласовании с руководством ОАНО «Школа 360». Обращаться к другим специалистам за консультацией.
- Повышать свою профессиональную квалификацию в установленном порядке.
- Проходить аттестацию в установленном порядке.
- Участвовать в работе ППк и Совете профилактики ОАНО «Школа 360».

7.2. Сотрудники Службы ППС обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- изучать документацию о состоянии здоровья обучающихся, выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер, изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;
- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством ОАНО «Школа 360», оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения администрации ОАНО «Школа 360»;
- представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы;
- выполнять распоряжения администрации Управления образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии.

8. Ответственность специалистов, входящих в психолого-педагогическую службу.

- 8.1. Специалисты ППС и руководитель Службы в решении всех вопросов должны исходить только из интересов обучающихся, их полноценного развития.
- 8.2. Специалисты ППС и руководитель Службы должны руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы.
- 8.3. Специалисты ППС и руководитель Службы должны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и соблюдать профессиональные этические принципы. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим.
- 8.4. Специалисты ППС и руководитель Службы должны изучать новейшие достижения в сфере современного образования, применять их в практической деятельности.

- 8.5. Специалисты ППС и руководитель Службы работать в тесном контакте с руководством ОАНО «Школа 360», оказывать администрации необходимую помощь, в рамках должностных обязанностей.
- 8.6. Специалисты ППС должны предоставлять руководителю Службы для согласования годовой план и отчет работы специалиста.
- 8.7. Руководящая, координирующая и организационно-направляющая функции в деятельности Службы ППС осуществляется руководителем, назначенным приказом директора ОАНО «Школа 360». Руководитель несет административную ответственность за деятельность Службы, выполнение комплексного плана работы.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОАНО «Школа 360», и утверждается директором.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и