

# **Порядок организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях.**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок действий по работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях, разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.12.1995 г. № 223 «Семейный кодекс РФ»;
- Уставом ОАНО «Школа 360».

1.2. Данная работа организуется с учащимися, отсутствующими на занятиях по уважительным причинам:

- ввиду болезни;
- в связи с участием учащегося в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях;
- в связи с отъездом по семейным обстоятельствам за пределы города.

## **2. Цель и задачи организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях:**

1.1. Целью данной работы является оказание помощи учащимся, временно отсутствующим на занятиях, в усвоении программного материала, облегчающей включение его в дальнейшую учебную деятельность.

1.2. Основными задачами работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях, являются: устранение затруднений в обучении учащихся, вызванных длительным отсутствием на занятиях; разработка индивидуальных маршрутов и использование индивидуальных форм учебной деятельности с учащимися; создание оптимальных условий для адаптации после длительного отсутствия.

## **3. Организация работы**

3.1. В первый день пропуска уроков классный руководитель проводит беседу с родителями учащегося, в ходе которой выясняет причину пропуска и предположительное количество дней отсутствия; выясняет необходимость организации индивидуальной работы с учащимся.

3.2. В случае необходимости организации такой работы классный руководитель совместно с учителями-предметниками составляет карту индивидуального маршрута (*Приложение № 1*) по усвоению учащимися пропущенного программного материала и согласовывает её с родителями/законными представителями учащегося.

- 3.3. В случае длительного отсутствия по семейным обстоятельствам родитель/законный представитель предоставляет заявление о длительном отсутствии (*Приложение № 2*). Классный руководитель совместно с учителями-предметниками составляет карту индивидуального маршрута (*Приложение № 3*) по усвоению учащимися пропущенного программного материала и согласовывает её с родителями/законными представителями учащегося.
- 3.4. На период отсутствия на занятиях учащийся и его родители/законные представители имеют право выбора формы освоения учебного материала:
- индивидуальные консультации учителя-предметника с использованием дистанционных технологий;
  - подключение к онлайн-урокам в классе обучения;
  - самостоятельная работа с онлайн-ресурсами и сервисами, рекомендованными учителями.
- 3.5. Классный руководитель координирует взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса: учителями-предметниками, учащимися, родителями, администрацией школы; контролирует своевременное прохождение индивидуального маршрута освоения программного материала учащимися, информирует родителей/законных представителей о результатах обучения и корректировках индивидуального учебного плана.
- 3.6. Учащиеся на время отсутствия по уважительной причине освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период, кроме промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в случае продолжительной болезни (более 30 дней) может проводиться в дополнительные сроки.
- 3.7. При выставлении аттестационных оценок учащимся, длительное время отсутствующим в школе и получающим образование в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются оценки, полученные учащимся в этих организациях, при условии предоставления ведомости успеваемости и приказа о зачислении на временное обучение в данную организацию.
- 3.8. В первую неделю занятий после длительного отсутствия для учащегося осуществляется щадящий режим оценочных работ, по запросу ученика или его родителей/законных представителей задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, во время самостоятельной подготовки проводятся индивидуальные консультации с целью корректировки знаний учащегося.
- 3.9. Для учащегося, долгое время отсутствовавшего на занятиях, (по согласованию с родителями/законными представителями), могут быть организованы индивидуальные консультации с привлечением педагога-психолога.
- 3.10. Классный руководитель отслеживает адаптацию учащегося, долгое время отсутствовавшего на занятиях, оказывает ему посильную помощь.

Карта индивидуального маршрута освоения программного материала учащимся,  
временно отсутствующим на занятиях.

Фамилия, имя ученика \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата пропуска	Предмет	Тема и задания	Источники информации	Форма освоения учебного материала	Форма контроля	Дата проведения контроля	Отметка учителя об успешности освоения материала и самооценка ученика

Классный руководитель:

Родитель/законный представитель:

**Приложение № 2**

Директору ОАНО «Школа 360»

М.С.Дановской

родителя/законного представителя

ФИО

учащегося \_\_\_ класса

ФИО

*заявление.*

*Довожу до Вашего сведения, что в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ мой ребенок \_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса, будет отсутствовать в школе по семейным обстоятельствам.*

*Обязуюсь в указанный период времени организовать прохождение учебного материала в соответствии с прилагаемой дорожной картой.*

*Я ознакомлен с тем, что по возвращении мой ребенок должен будет выполнить проверочные работы по всем пропущенным темам.*

*Родитель/законный представитель \_\_\_\_\_*

*Дата \_\_\_\_\_*

