

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа 360»

Принято
на Педагогическом совете
ОАНО «Школа 360»
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»

Директор ОАНО «Школа 360»

Дановская М.С.
Приказ № 74-ОД от «29» августа 2025 г.
число, месяц, год



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе
в общеобразовательной автономной некоммерческой
организации «Школа 360» (ОАНО «Школа 360»)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.1999 г. №636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ», «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017), приказа Минтруда России от 24.07.2015 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- 1.2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы ОАНО «Школа 360» (далее – ППС или Служба).
- 1.3. Деятельность Службы направлена на решение задач обеспечения психологической безопасности, благополучия, включает в себя психологическую, логопедическую, педагогическую помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.
- 1.4. Служба оказывает содействие обучающимся в формировании развивающего образа жизни, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений в образовательной среде ОАНО «Школа 360».
- 1.5. Деятельность сотрудников Службы осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, Устава ОАНО «Школа 360», настоящего Положения. Специалисты осуществляют как плановую, так и внеплановую деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса (педагогов ОАНО «Школа 360», родителей и/или законных представителей).
- 1.6. Проведение любых видов диагностических и коррекционных занятий допускается с письменного согласия родителей (законных представителей). Допускается проведение просветительских и профилактических мероприятий без согласия родителей, в случаях, если они носят общий психолого-педагогический характер, не являются диагностическими, не затрагивают личные данные обучающихся, педагогов и родителей, законных представителей, обучающихся ОАНО «Школа 360».

- 1.7. Руководство ППС осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом директора ОАНО «Школа 360». Все специалисты ППС осуществляют совместную деятельность по сопровождению участников образовательного процесса в соответствии с должностными инструкциями, имеют профильное образование и необходимый практический опыт работы с детьми.
- 1.8. К деятельности ППС могут привлекаться педагоги, родители и/или законные представители обучающихся, педагоги дополнительного образования, внештатные специалисты (педагоги-психологи, учителя-дефектологи, социальный педагог, психотерапевт). Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости. Все внештатные привлеченные специалисты имеют соответствующую квалификацию, профильное образование, опыт работы и привлекаются для проведения узкоспециализированных мероприятий, тренингов, лекций, консультаций (при необходимости и по согласованию с администрацией школы).

2. Цель и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. **Цель** – содействовать психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех уровнях образования, оказывать помощь обучающимся, испытывающим трудности в обучении, общении, социальной адаптации, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, создавать условия для реализации права на получение доступного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.

2.2. Задачи:

- содействовать администрации и педагогическому коллективу ОАНО «Школа 360» в создании благоприятной социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальным возможностям и особенностям обучающихся, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействовать в приобретении обучающимися психологических знаний, умений, навыков и основных компетенций, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействовать педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- содействовать созданию единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования и обучающихся в подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- проводить психологический анализ социальной ситуации развития, выявлять основные проблемы, определять причины их возникновения, пути и средства их разрешения;
- содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формировать у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата;
- проводить профилактические мероприятия по предупреждению и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, в личностном развитии обучающихся;
- проводить профилактические мероприятия по предупреждению и преодолению асоциального, антивиталяного поведения, ситуаций буллинга;
- содействовать распространению и внедрению в практику достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- осуществлять помощь администрации и педагогическому коллективу в реализации взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения;
- обеспечивать необходимый уровень психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставлять научно-методические материалы и разработки в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- создавать условия для психологически комфортного существования обучающихся в различных образовательных ситуациях;
- развивать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) обучающихся, родителей, педагогов.

3. Структура психолого-педагогической службы.

- 3.1. Служба создается приказом директора ОАНО «Школа 360».
- 3.2. В состав Службы могут быть включены следующие специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию. Состав специалистов ППС определяется целями и задачами образовательного учреждения.
- 3.3. В случае, если в составе Службы нет необходимых специалистов (с необходимым уровнем квалификации или опыта), для узконаправленных ситуаций, администрация ОАНО «Школы 360» на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании") (ст.28 и ст.42) и данного Положения может привлечь внештатного специалиста.
- 3.4. Внутренняя структура и штатная Службы утверждается директором школы в соответствии с нормативами численности специалистов, с учетом объемов работы и специфики деятельности.
- 3.5. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.
- 3.6. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.
- 3.7. Руководитель ППС выполняет следующие функции:
 - планирует работу ППС на текущий учебный год;
 - координирует работу специалистов ППС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
 - организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- участвует в организации и проведении аттестации специалистов ППС;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов ППС;
- в конце учебного года представляет отчет о работе ППС директору ОАНО «Школа 360».

3.8. В случае выявления в ходе психолого-педагогического сопровождения фактов жестокого обращения, других форм насилия над ребенком, фактов нарушения гражданских прав и свобод ребенка, обстоятельств, угрожающих его жизни и здоровью, специалисты ППС незамедлительно информируют представителей администрации школы.

3.9. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка.

3.10. Проведение коррекционных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, школьной адаптации, социализации, осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума либо на основании рекомендации ТПМПК.

3.11. Проведение профилактических и просветительских развивающих занятий с обучающимися осуществляется на основании плана психолого-педагогической службы ОАНО «Школа 360», согласованного и подписанного директором ОАНО «Школа 360».

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы.

4.1. **Психолого-педагогическое сопровождение** – формирование психологической культуры всех участников образовательного процесса, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, сохранение психологического здоровья, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.2. **Профилактическое направление** – применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных

аффективных проявлений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации у обучающихся всех уровней образования, разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

4.3. **Диагностическое направление** – психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода пребывания в ОАНО «Школа 360» в целях определения уровня сформированности высших психических функций и развития познавательных процессов, потенциальных индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой, речевой сферы, коммуникативных способностей. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

4.4. **Коррекционно-развивающее направление** – активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы обучающегося с учетом индивидуально-личностных особенностей в совместной деятельности педагога-психолога, учителей-логопедов и других специалистов.

4.5. **Консультационное направление** – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса по вопросам развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

4.6. **Просветительское направление** – формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации ОАНО «Школа 360» умения использовать психологические знания в учебно-воспитательной работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой, а также для предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.7. **Научно-методическое направление:**

- разработка и совершенствование образовательных, развивающих, коррекционных профилактических программ;
- работа научно-методических объединений педагогов-психологов, логопедов с целью повышения качества психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса.

5. Единый список документации специалистов психолого-педагогической службы:

- годовой план работы, утвержденный директором ОАНО «Школа 360»;
- графики работы специалистов, утвержденные директором ОАНО «Школа 360»;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и рабочие программы;
- протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики и наблюдений (групповой и индивидуальной) (для логопеда и психолога);
- журнал консультаций и/или протоколы и рекомендации за подписью родителя;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- годовой анализ работы Службы.

6. Взаимодействие с внешними организациями и специалистами

6.1. Для расширения спектра оказываемых психолого-педагогических услуг, проведения специализированных мероприятий и оказания консультативно-просветительской помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам администрация ОАНО «Школа 360» вправе привлекать на договорной основе следующих внештатных специалистов:

- педагогов-психологов, психологов-консультантов, психотерапевтов, учителей-дефектологов и других специалистов, имеющих соответствующее образование и опыт работы в сфере образования и психологии;
- представителей профильных организаций и учреждений, работающих в сфере образования и психологии.

6.2. Привлечение внештатных специалистов осуществляется по инициативе психолого-педагогической службы, согласованной с администрацией ОАНО «Школа 360», или администрации ОАНО «Школа 360»,

6.3. Организация и проведение мероприятий с привлечением внештатных специалистов осуществляется в соответствии с планом работы Службы и утвержденным планом мероприятий школы. При необходимости могут проводиться внеплановые мероприятия по актуальным запросам.

6.4. Внештатные специалисты, привлекаемые к работе с обучающимися, обязаны соблюдать этические нормы психолога, положения о защите персональных данных и конфиденциальности информации, а также выполнять требования внутренних

нормативных документов образовательной организации, касающихся безопасности и порядка проведения мероприятий.

6.5. По итогам проведения мероприятий с привлечением внештатных специалистов Служба может осуществлять сбор обратной связи от участников (обучающихся, родителей, педагогов) и анализировать эффективность проведенных мероприятий для дальнейшего планирования.

7. Права работников психолого-педагогической службы.

7.1. Сотрудники Службы имеют право:

- Запрашивать у должностных лиц ОАНО «Школа 360» в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.
- Проводить индивидуальные и фронтальные диагностические мероприятия с участниками образовательно-воспитательного процесса и давать соответствующие рекомендации.
- Вносить предложения руководству и администрации «Школа 360» по совершенствованию работы ППС, предусмотренные должностной инструкцией.
- Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в итоговые результаты работы.
- Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы.
- По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
- Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных вопросам современного образования и психологического сопровождения.
- Привлекать специалистов из других учреждений и организаций при согласовании с руководством ОАНО «Школа 360». Обращаться к другим специалистам за консультацией.
- Повышать свою профессиональную квалификацию в установленном порядке.
- Проходить аттестацию в установленном порядке.
- Участвовать в работе ППк и Совете профилактики ОАНО «Школа 360».

7.2. Сотрудники Службы ППС обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- изучать информацию о состоянии здоровья обучающихся, выявлять тип развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер, изучать запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;
- изучать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством ОАНО «Школа 360», оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения администрации ОАНО «Школа 360»;
- представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы;
- выполнять распоряжения администрации Управления образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии. **С ЧЕМ?**

8. Ответственность специалистов, входящих в психолого-педагогическую службу.

- 8.1. Специалисты ППС и руководитель Службы в решении всех вопросов должны исходить только из интересов обучающихся.
- 8.2. Специалисты ППС и руководитель Службы должны руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы.
- 8.3. Специалисты ППС и руководитель Службы должны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и соблюдать профессиональные этические принципы. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим.
- 8.4. Специалисты ППС и руководитель Службы должны изучать новейшие достижения в сфере современного образования, применять их в практической деятельности.
- 8.5. Специалисты ППС и руководитель Службы работать в тесном контакте с руководством АОНО «Школа 360», оказывать администрации необходимую помощь в рамках должностных обязанностей.
- 8.6. Специалисты ППС должны предоставлять руководителю Службы для согласования годовой план и отчет работы специалиста.
- 8.7. Руководящая, координирующая и организационно-направляющая функции в деятельности Службы ППС осуществляется руководителем, назначенным приказом

директора ОАНО «Школа 360». Руководитель несет административную ответственность за деятельность Службы, выполнение комплексного плана работы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОАНО «Школа 360» и утверждается директором.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.